

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»**

Принято на заседании методического
совета
Протокол № 4 от 25.02.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ДонТКиБ»
_____ Р.Х.Бареева

Приказ № 10 от 05.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*О РЕГИОНАЛЬНОМ ОТРАСЛЕВОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ
РАБОЧИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСОКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ
(ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный отраслевой ресурсный центр подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации для отрасли общественного питания региона (далее РЦ) является структурным подразделением ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса», (далее - техникум). Ресурсный центр создан на основании решения учредителя образовательного учреждения.

1.2. РЦ находится в прямом подчинении директору техникума.

1.3. Непосредственное руководство РЦ осуществляет руководитель РЦ, назначаемый на должность приказом директора техникума на основании заключенного с ним трудового договора.

1.4. Назначение или освобождение от должностей служащих РЦ производится приказом директора техникума по представлению руководителя РЦ. Назначению на должность предшествует заключение трудового договора.

1.5. Должности руководителя и специалистов РЦ, как правило, могут занимать лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности (производственный стаж работы). Должности технических исполнителей могут занимать лица, имеющие начальное или среднее профессиональное образование.

1.6. Работники РЦ в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями директора техникума, Уставом техникума, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.7. Целью деятельности Ресурсного центра является совершенствование системы предоставления гражданам и организациям услуг в сфере дополнительного профессионального образования и обеспечение регионального рынка труда высококвалифицированными рабочими кадрами. Ресурсный центр является информационно-методическим центром, осуществляющим обучение рабочих и специалистов отрасли общественного питания, а также способствующий освоению современных производственных технологий, внедряемых на передовых предприятиях и организациях отрасли.

2. ЗАДАЧИ деятельности Ресурсного центра

Основными задачами РЦ являются:

2.1. Разработка и осуществление совместно с другими подразделениями мер по обеспечению эффективной образовательной деятельности организаций СПО по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ базового и повышенного уровня профессионального образования с упором на создание условий для развития дополнительного профессионального образования и обновления учебно-материальной базы образовательных организаций по договорам.

2.2. Обеспечение пропаганды новых направлений в сфере общественного питания через формирование и развитие профессиональных компетенций.

2.3. Повышение доступности граждан к качественному профессиональному образованию на основе концентрации в Ресурсном центре современных, высокотехнологичных ресурсов из государственных и отраслевых источников.

2.4. Координация деятельности социальных партнеров по диагностике потребности на рынке труда.

- 2.5. Обновление содержания регионального компонента профессионального образования в соответствии с требованиями современного производства, модернизации технологических процессов, технологий, оборудования, спецификой федерального и регионального рынков труда.
- 2.6. Создание условий для нового качества подготовки рабочих высокой квалификации в соответствии с современными запросами работодателей.
- 2.7. Реализация образовательных программ основного профессионального образования с учетом современных технологий производства.
- 2.8. Реализация программ краткосрочной профессиональной подготовки и переподготовки квалифицированных рабочих по заявкам предприятий -работодателей и ГКУ ЦЗН РО г. Ростова-на-Дону по результатам электронных аукционов.
- 2.9. Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации по современным производственным технологиям.
- 2.10. Реализация программ повышения квалификации и стажировок преподавателей спец. дисциплин профильных образовательных организаций г. Ростова-на-Дону и области, работников пищевого производства и общественного питания с выдачей документа установленного образца.
- 2.11. Проведение профориентационной работы среди школьников и молодежи г. Ростова-на-Дону и области.
- 2.12. Проведение мероприятий по совместной деятельности с ГКУ ЦЗН РО г.Ростова-на-Дону.

3. СТРУКТУРА и УПРАВЛЕНИЕ Ресурсным центром

Структура и штатная численность РЦ разрабатываются, исходя из объема его деятельности и утверждаются директором техникума.

- 3.1. Управление РЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учреждениях среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» и настоящим Положением.
- 3.2. Общее руководство деятельностью РЦ осуществляет руководитель «ДонТКИиБ», который утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов РЦ.
- 3.3. Непосредственное руководство ресурсным центром осуществляет его руководитель, назначенный директором ГБПОУ РО «ДонТКИиБ».
- 3.4. Координацию деятельности в части научно-методической работы осуществляет методическая служба техникума и заместитель руководителя РЦ.
- 3.5. Контроль деятельности РЦ осуществляет руководитель техникума.
- 3.6. В целях повышения эффективности работы РЦ, контроля качества подготовки высококвалифицированных рабочих кадров, содействия развитию учебно-материальной базы РЦ, в техникуме создается Попечительский совет, в состав которого могут входить представители предприятий работодателей, общественных организаций, заинтересованных ведомств, родители обучающихся.
- 3.7. Попечительский совет ведет свою работу на основании Положения о Попечительском Совете.

К компетенциям Попечительского совета относятся:

- вопросы оценки подготовки кадров;
- вопросы совершенствования образовательного процесса;
- вопросы совершенствования и модернизации учебно-материальной базы;
- вопросы стратегии развития РЦ, а также вопросы, определяемые Положением о Попечительском совете.

4. ФУНКЦИИ Ресурсного центра

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, РЦ выделяются необходимые служебные помещения с соответствующим оборудованием, включая электронно-вычислительную технику с программным обеспечением, средства связи и другое оборудование.

Ресурсный центр выполняет следующие функции:

4.1. Изучение регионального рынка труда, формирование заказов и разработка предложений по подготовке, стажировке и повышению квалификации рабочих кадров по договорам для соответствующих организаций (работодателей) и инженерно-педагогических работников на базе РЦ.

4.2. Разработка учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ с учетом современных производственных и инновационных технологий.

4.3. Организация обучения по образовательным программам, реализуемым техникумом.

4.4. Осуществление контроля качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих в ходе образовательного процесса и по его результатам с привлечением независимых экспертов из числа работодателей.

4.5. Разработка плана развития РЦ по направлениям деятельности и в рамках плана развития техникума.

4.6. Разработка и реализация совместно с другими подразделениями техникума программ социального партнерства.

4.7. Участие в подготовке и обеспечении контроля за ходом выполнения договоров с социальными партнерами по вопросам:

а) повышения качества основного и дополнительного профессионального образования с выделением в распоряжение образовательного учреждения современного оборудования и материалов;

б) предоставления обучающимся и слушателям в период учебной и производственной практики рабочих мест на условиях, предусмотренных законодательством о труде для соответствующих работников, с последующим трудоустройством выпускников техникума;

в) повышения квалификаций, в том числе стажировки преподавателей спец. дисциплин и мастеров производственного обучения, занятых в учебном процессе по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для организаций-заказчиков, применяющих в производственной деятельности новейшие технологии с использованием сложного, высокотехнологичного оборудования;

г) сотрудничества в профессиональных и социально-культурных областях (совместные мероприятия: конкурсы, фестивали, мастер-классы).

4.8. Участие в мероприятиях по связям с общественностью и рекламных компаниях, проводимых техникуме.

4.9. Разработка и организационное обеспечение совместно с другими подразделениями техникума предложений по предоставлению платных образовательных и иных услуг.

4.10. Организация повышения квалификации работников РЦ в установленном порядке

4.11. Выполнение других функций в целях реализации задач РЦ, предусмотренных настоящим Положением.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ Ресурсного центра

5.1. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств предприятий, направляющих на обучение и повышение квалификации своих работников;
- средств, поступающих за обучение по договорам с гражданами и ГКУ ЦЗН РО Центром занятости населения г. Ростова-на-Дону и области;
- средств, полученных от реализации работ и услуг, выполняемых на базе РЦ;
- добровольных пожертвований юридических лиц на ведение Уставной деятельности техникума;
- иных источников, не запрещенных законодательством;

5.2. Руководитель Ресурсного центра в установленном законодательством порядке обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств согласно сметных назначений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ руководителя Ресурсного центра:

6.1 Руководитель РЦ обязан:

- Осуществлять руководство работой в соответствии с Положением о Ресурсном центре;
- Составлять проект перспективного и годового тематического плана;
- Контролировать выполнение тематического плана;
- Проводить обсуждение отчетов о выполнении плана работы;
- Участвовать в организации методических, профессиональных семинаров;
- Обобщать передовой педагогический опыт членов Ресурсного Центра и других педагогов образовательных учреждений СПО;
- Участвовать в организации тематических семинаров, конкурсов, выставок;
- Участвовать в работе с социальными партнерами;
- Организовывать техническую и методическую учебу работников Ресурсного Центра;
- Проводить работу по повышению профессионального уровня педагогов (семинары, стажировки, конкурсы, творческие дни, конференции и др.);
- Организовывать имиджевую работу РЦ и техникума.

6.2. Руководитель РЦ имеет право:

- Участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении работников подразделения;
- Представлять подразделение в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим вопросам, получив полномочия от директора техникума;
- Вести переписку по вопросам деятельности РЦ;
- Получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от других подразделений техникума;
- Подбирать и осуществлять расстановку и перемещение работников РЦ по согласованию с директором техникума;
- Распределять работу между работниками РЦ;
- Представлять работников РЦ к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка техникума;
- Вносить предложения по изменению структуры и штатов РЦ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель РЦ несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на РЦ;
- достоверность отчетных материалов;
- рациональную расстановку, правильное использование работников, организацию повышения их деловой квалификации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка.

8.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. РЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- учебной частью - по вопросам определения и корректировки перечней профессий, специальностей, подготавливаемых в техникуме, по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ профессионального образования;
- бухгалтерией - по вопросам финансирования мероприятий, осуществляемых РЦ или по программам, разработанным РЦ; выделения РЦ, при необходимости, на отдельный баланс;
- советом техникума - по вопросам совершенствования учебного процесса и внеучебной работы на основе договоров с организациями-заказчиками кадров (работодателями, социальными партнерами);
- учебно-производственными и хозяйственными подразделениями - по вопросам развития учебно-материальной базы с учетом предложений и за счет средств организаций-заказчиков кадров;
- библиотекой - по вопросам научно-технической, экономической, педагогической и прочей информации.

8.2. РЦ осуществляет постоянный обмен с другими подразделениями устной и письменной информацией (отчеты, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы и др.), относящейся к компетенции РЦ.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Ресурсного центра

9.1. Непосредственный контроль деятельности РЦ осуществляет директор техникума, который отчитывается перед Министерством общего и профессионального образования Ростовской области и Попечительским советом техникума за результаты деятельности РЦ.

9.2. Руководитель РЦ периодически отчитывается перед администрацией ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» и Попечительским советом о результатах работы и эффективности использования финансовых средств.